



**АДМИНИСТРАЦИЯ БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июня 2025 года

№288

хутор Братский

**Об утверждении положения о порядке подачи заявления
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной
службы в администрации Братского сельского поселения Усть-
Лабинского района, о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района от 29.09.2022 года № 127 «Об утверждении Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Администрация Братского сельского поселения Усть-Лабинского района» (bratskoesp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Братского сельского поселения Усть-Лабинского района Г.М. Павлову

4.Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. главы Братского
сельского поселения
Усть-Лабинского района



Л.В. Последова

Утверждено
постановлением администрации
Братского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 17.06.2025 г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в администрации Братского
сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), устанавливает процедуру подачи заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация), в том числе в органах администрации, наделенных правами юридического лица.

Раздел II

**Порядок подачи муниципальным служащим, замещающим должность
муниципальной службы в администрации, заявления о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах**

3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий), подает в общий отдел администрации, осуществляющий организационно-техническое и

документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов (далее – общий отдел, Комиссия), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, право направить заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Для муниципальных служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Заявление направляется до истечения срока, установленного законодательством для представления муниципальным служащим сведений о доходах.

7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений о доходах.

8. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах муниципальный служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

9. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

10. При наличии длящихся обстоятельств заявление подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего сведений (частичных сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Раздел III

Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах

11. Поступившее в Комиссию заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления регистрируется общим отделом в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)

несовершеннолетних детей (далее - Журнал), форма которого установлена согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

13. Заявление является основанием для заседания Комиссии и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, определенные Положением о порядке работы Комиссии, утвержденным постановлением администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района от 29.09.2022 года № 127 «Об утверждении Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов».

Ведущий специалист общего отдела
администрации Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района

О.Э. Хасиятуллова

Приложение № 1

к Положению о порядке подачи заявления
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в администрации Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих администрации Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта
интересов

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность, телефон)

Регистрационный номер _____

(указывается номер, присвоенный в журнале)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего,
своих) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное
подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних
детей)

_____.

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности
и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных
сведений:

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины
невозможности

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и
уважительными,

и приняты меры для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
(или) несовершеннолетних детей)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом Комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес
проживания для направления решения)

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист общего отдела
администрации Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района

О.Э. Хасиятуллова

Приложение № 2

к Положению о порядке подачи заявления
муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы
в администрации Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района,
о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причина невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление, дата принятия
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая должность			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Ведущий специалист общего отдела
администрации Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района

О.Э. Хасиятуллова