АДМИНИСТРАЦИЯ БРАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 16.11.2020 г. № 187-р

хутор Братский

О создании рабочей группы по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Братском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2019-2024 годы»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов российской федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», во исполнение регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", в целях обеспечения контроля и координации за ходом выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, а также создания механизма прямого участия граждан в решении вопросов формирования и развития комфортной городской среды п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Братском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2019-2024 годы», согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Братском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2019-2024 годы», согласно приложения № 2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение от 16 октября 2017 года N 181-р " О создании рабочей группы по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды х. Братский, х.Болгов» Братского сельского поселения Усть-Лабинского района.
4. Общему отделу администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (Коломийцева) обнародовать распоряжение в установленном порядке, (Лапекина) разместить на официальном сайте Братского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Братского сельского поселения Усть-Лабинского района Г.М.Павлову.
6. Распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района Г.М.Павлова

Приложение 1
Утверждено
распоряжением администрации
Братского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 16.11.2020 г. № 187-р

Состав
рабочей группы по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Братском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2019-2024 годы»

Павлова Галина Михайловна	- глава Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель рабочей группы
Последова Людмила Владимировна	- начальник финансового отдела администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района; заместитель председателя рабочей группы
Хасиятуллова Ольга Эмильевна	- специалист 2 категории общего отдела администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь рабочей группы;
Коломийцева Ольга Петровна	- специалист 2 категории общего отдела администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, член рабочей группы;
Жаворонков Юрий Владимирович	- специалист 2 категории финансового отдела администрации Братского сельского поселения Усть-Лабинского района, член рабочей группы
депутаты Совета Братского сельского поселения Усть-Лабинского района (в отношении общественных территорий, находящихся на соответствующих избирательных округах) (по согласованию).	

Глава Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района Г.М.Павлова

Приложение 2
Утверждено
распоряжением администрации
Братского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 16.11.2020 г. № 187-р

Положение
о рабочей группе по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Братском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2019-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по контролю за ходом выполнения работ в отношении благоустройства общественных территорий в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" (далее - Рабочая группа) является совещательным коллегиальным органом и создана в целях обеспечения контроля и координации хода выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, а также создания механизма прямого участия граждан в решении вопросов формирования и развития комфортной городской среды.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа с целью осуществления контроля за ходом выполнения работ в отношении благоустройства общественных территорий в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" выполняет следующие задачи:

2.1.1. обеспечивает организацию выездных заседаний;

2.1.2. осуществляет системный учет предложений и замечаний граждан в целях обеспечения возможности прямого участия в решении вопросов формирования и развития городской среды;

2.1.3. осуществляет мероприятия по координации взаимодействия граждан, службы заказчика, подрядных организаций - исполнителей работ по благоустройству общественных территорий;

2.1.4. осуществляет мероприятия по недопущению принятия и оплаты работ, выполненных ненадлежащим образом или с нарушением действующих технических и технологических регламентов.

3. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. При осуществлении контроля за ходом выполнения работ в отношении благоустройства дворовых территорий в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" Рабочая группа вправе знакомиться со следующими документами:

3.1.1. копии муниципальных контрактов, копии утвержденных дизайн-проектов, утвержденная проектно-сметная документация;

3.1.2. проекты актов выполненных работ КС-2 и справки о стоимости выполненных работ КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительная документация (сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и заключения лабораторных исследований и другие документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ);

3.1.3. прочие документы.

3.2. Рабочая группа вправе:

3.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.2. привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости инструментальные измерения и проверки на соответствие выполнения условий муниципального контракта;

3.2.3. изучать и проводить анализ предъявленных документов, осуществлять визуальный осмотр выполненных и предъявленных к приемке работ по благоустройству дворовых территорий;

3.2.4. не допускать приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации, существенных замечаний со стороны граждан;

3.2.5. в случае наличия замечаний к качеству выполненных работ определять сроки устранения выявленных замечаний и дату проведения повторного заседания Рабочей группы;

3.2.6. обеспечить оформление протокола заседания Рабочей группы, который подлежит подписанию всеми присутствующими членами Рабочей группы.

4. Организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Рабочей группы.

4.2. Свою деятельность Рабочая группа осуществляет посредством организации и проведения выездных заседаний.

4.3. Работу Рабочей группы возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Рабочей группы определяет время и место работы Рабочей группы, организует контроль за выполнением принятых Рабочей группой решений.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы выполняет поручения председателя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов и оформляется в виде протокола заседания Рабочей группы, который подписывается всеми присутствующими членами Рабочей группы. Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования.

4.7. Рабочая группа правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Рабочей группы.

4.8. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.9. Оформление протокола заседания Рабочей группы осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента окончания заседания Рабочей группы.

Глава Братского сельского
поселения Усть-Лабинского района Г.М.Павлова